

概要文書（電子データ）

年 月 日

共通記載欄				
概要文書番号	提出命令品目録の番号・品目		事業者として管理する特定の保存箇所	
			管理者（部門）	種類
				<input type="checkbox"/> 共有サーバー上のフォルダ <input type="checkbox"/> 特定のメールアドレス <input type="checkbox"/> その他

特定通信ごとの記載欄							
枝番	特定通信が記録された電子データを特定するための情報			通信をした者の氏名		共有した者の氏名 （部署・役職）	概要 （作成・取得経緯等）
	【電子ファイルの場合】 保存箇所（パス）	標題等 （ファイル名又は件名）	作成・取得の日 （受信又は送信日時）	弁護士（所属）	相談担当者 （部署・役職）		
1							
2							
3							
4							
5							